

## Bewerbungsformular OUTGOING Erasmus+ freiwilliges Praktikum

**Name:** \_\_\_\_\_ **Vorname:** \_\_\_\_\_

**Geburtstag:** \_\_\_\_\_ **Nationalität:** \_\_\_\_\_

**Geschlecht:**  männlich  weiblich  unbestimmt

**Studiengang (ggf. bisherige Abschlüsse):** \_\_\_\_\_

Ich befinde mich im letzten Studienjahr **Semester (aktuell):** \_\_\_\_\_

### KONTAKTDATEN:

**Adresse:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_ **E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Name des Praktikumsunternehmens/Land:** \_\_\_\_\_

**Haben Sie im jetzigen Studienzyklus (Bachelor/Master) bereits ein Erasmus+ Stipendium erhalten?**

Ja **Über welchen Zeitraum?** \_\_\_\_\_  Nein

**Geplante Dauer des Praktikums (von - bis):** \_\_\_\_\_

**Sprachkenntnisse (Arbeitsprache):** \_\_\_\_\_ (Sprache) \_\_\_\_\_ (Sprachlevel)

**Bitte fügen Sie dem Bewerbungsbogen folgende Unterlagen bei:**

**Immatrikulationsbescheinigung**

**Praktikumsbestätigung der aufnehmenden Einrichtung** (falls nicht vorliegend, muss diese nachgereicht werden bis vier Wochen vor dem Praktikumsbeginn)

**Bestätigung der Förderfähigkeit des Praktikums seitens der EH** (falls nicht vorliegend, muss diese nachgereicht werden bis vier Wochen vor dem Praktikumsbeginn)

### Einverständniserklärung:

Hiermit erkläre ich mich damit einverstanden, dass von der Ev. Hochschule für Soziale Arbeit & Diakonie (Stiftung Das Rauhe Haus) im Rahmen des Bewerbungsverfahrens um einen Erasmus+ Stipendienplatz meine personenbezogenen Daten (Versicherungsnachweis, Qualifikationspapiere (z. B. Zeugnisse, Sprachnachweise, Bewertungen und sonstige Ausbildungsnachweise), Lichtbild, Personalien (Name, Adresse und andere Kontaktdaten, Geburtstag und -ort, Staatsangehörigkeit, Bankverbindung (zwecks Auszahlung der Fördergelder), event. Angaben, ob alleinerziehend oder Vorliegen einer Behinderung (für Sonderförderung)) verarbeitet, gespeichert und an die Praktikumeinrichtung sowie an den Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) und die Europäische Kommission weitergegeben bzw. zur Einsicht gegeben werden. Seitens der Ev. Hochschule für Soziale Arbeit & Diakonie werden die Daten nach Beendigung der vertraglichen Verpflichtung des DAAD zur Aufbewahrung der entsprechenden Bewerbungsunterlagen umgehend gelöscht. Dies ist spätestens fünf Jahre nach Beendigung des Projektes, in dessen Rahmen die Förderung des/der Bewerber\_in geplant bzw. durchgeführt wurde, der Fall.

Für die Speicherung und Verarbeitung von Daten, die aufgrund Ihrer Einwilligung verarbeitet werden, können Sie jederzeit schriftlich mit Wirkung für die Zukunft einen Widerruf Ihrer Einwilligung erklären. Für Daten, die zur Anbahnung, Erbringung oder aufgrund gesetzlicher Pflichten oder überwiegender berechtigter Interessen im Zusammenhang mit der Erfüllung eines Zuwendungs- bzw. Fördervertrages mit Ihnen verarbeitet werden, besteht keine Widerrufsmöglichkeit. Gegen eine Datenverarbeitung basierend auf einem berechtigten Interesse können Sie Widerspruch einlegen, in diesem Fall wird eine individuelle Prüfung erfolgen und die Daten werden ggf. vorübergehend nicht weiterverarbeitet werden. Falls Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten vor Vertragsschluss widerrufen oder Widerspruch gegen eine für den Vertragsschluss notwendige Verarbeitung mit Wirkung auf Fristen des Förderungsgebers einlegen, entspricht dies notwendigerweise einem Rückzug Ihres Mobilitäts-, bzw. Förderantrages.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift