

Hinweise zum Erstellen und Einreichen der Bewerbungsunterlagen für den berufsbegleitenden Masterstudiengang „Soziale Arbeit“

Wichtig: Es werden ausschließlich vollständige Bewerbungen berücksichtigt! Fehlende Unterlagen werden von der Ev. Hochschule nicht nachgefordert.

Die Bewerbung erfolgt online und papierlos. Sie müssen die einzureichenden Dokumente als einzelne PDF-Dateien in einer E-Mail einreichen. Schicken Sie die unten genannten Dokumente bitte an: master.eh@rauheshaus.de

Bitte verwenden Sie **unbedingt folgende Betreffzeile: EVBB IHRNAME**

Benennen Sie die einzelnen Pdf-Dokumente bitte in der folgenden Art und Weise:

IHRNAME_BEWERBUNGEHH_Zulassungsantrag

IHRNAME_BEWERBUNGEHH_Lebenslauf*

IHRNAME_BEWERBUNGEHH_Studienwunschbegründung**

IHRNAME_BEWERBUNGEHH_Hochschulabschluss

IHRNAME_BEWERBUNGEHH_Nachweis Berufstätigkeit***

und ggf.

IHRNAME_BEWERBUNGEHH_Handlungsanalyse****

* Maximal zwei Seiten.

** Reflektierte Darstellung des Wunsches, diesen Studiengang an unserer Hochschule zu studieren (max. drei Seiten, Schriftgröße 12pt, Zeilenabstand 1,5).

*** Nachweis über mind. einjährige Berufstätigkeit in einem Berufsfeld der Sozialen Arbeit nach Studienabschluss.

**** Bei einem B.A.-Studienabschluss mit 180 ECTS ist das Erstellen einer schriftlichen Ausarbeitung zu einer strategischen Problemlösung anhand einschlägiger Berufspraxis erforderlich (Kompetenzanrechnungsverfahren). Hinweise zur Handlungsanalyse finden Sie auf der Website.