

Hinweise zum Erstellen und Einreichen der Bewerbungsunterlagen für den Masterstudiengang „Soziale Arbeit“

Die Bewerbung erfolgt im ersten Schritt papierlos. Sie müssen alle Dokumente als PDF online einreichen. Bitte senden Sie Ihre Dateien ausschließlich im PDF-Format.

Schicken Sie die oben genannten Dokumente bitte an:

[bewerbung.eh\(at\)rauheshaus.de](mailto:bewerbung.eh(at)rauheshaus.de). Bitte verwenden Sie **unbedingt folgende**

Betreffzeile: EVM IHRNAME

Benennen Sie die Dokumente bitte in der folgenden Art und Weise:

IHRNAME_BewerbungEHH_Zulassungsantrag

IHRNAME_BewerbungEHH_Begründung

IHRNAME_BewerbungEHH_Zeugnis

IHRNAME_BewerbungEHH_Lebenslauf

IHRNAME_BewerbungEHH_Empfehlungsschreiben (falls vorhanden)

Sie erhalten von uns grundsätzlich keine Eingangsbestätigung. Daher: Fordern Sie eine Übermittlungs- bzw. Lesebestätigung (Einstellung über Ihr Mailprogramm) an.