

Hinweise zum Erstellen und Einreichen der Bewerbungsunterlagen für den berufsintegrierenden Bachelorstudiengang „Soziale Arbeit & Diakonie“

Wichtig: Es werden ausschließlich vollständige Bewerbungen berücksichtigt! Fehlende Unterlagen werden von der Ev. Hochschule nicht nachgefordert.

Die Bewerbung erfolgt online und papierlos. Sie müssen die einzureichenden Dokumente als einzelne PDF-Dateien in einer E-Mail einreichen. Schicken Sie die unten genannten Dokumente bitte an: [studium2.eh\(at\)rauheshaus.de](mailto:studium2.eh(at)rauheshaus.de)

Bitte verwenden Sie **unbedingt folgende Betreffzeile: EVBI IHRNAME**

Benennen Sie die einzelnen Pdf-Dokumente bitte in der folgenden Art und Weise:

IHRNAME_BEWERBUNGEHH_Zulassungsantrag

IHRNAME_BEWERBUNGEHH_Lebenslauf*

IHRNAME_BEWERBUNGEHH_Studienwunschbegründung**

IHRNAME_BEWERBUNGEHH_Hochschulzugangsberechtigung

IHRNAME_BEWERBUNGEHH_Abschluss Berufsausbildung

IHRNAME_BEWERBUNGEHH_Nachweis aktuelle Berufstätigkeit***

* Maximal zwei Seiten.

** Maximal drei Seiten.

*** Quereinsteiger_innen reichen neben dem aktuellen Arbeitsvertrag noch zusätzlich eine qualifizierte Arbeitsplatzbeschreibung ein.